

نوع فرم
دستور العمل

کد سند : WI – GCC- 110



بیمارستان نیاپور بندر خمیر

دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

تاریخ تنظیم: 95/08/15

تاریخ ابلاغ: 1404/02/02

تاریخ بازنگری: 1405/02/02


موضوع دستور العمل : اعلام نتایج معوقه تست های پاراکلینیک به بیمار / همراه او بعد از ترخیص از بیمارستان

سیاست : آگاهی دادن به بیمار نسبت به پیگیری نتایج تستهای معوقه جهت روند ادامه درمان

دامنه کارکنان مرتبط : کلیه بخش های درمان بالینی و پاراکلینیکی

شیوه انجام کار (با جزئیات کامل) :

1. سوپروایزر آزمایشگاه مراحل دقیق اطلاع رسانی نتایج معوقه تست های پاراکلینیک را به مسئول پذیرش و جوابدهی آزمایشگاه آموزش دهد
 2. در بخش بستری ، دفتری جهت پیگیری نتایج تست های معوقه وجود دارد و آزمایش معوقه ی بیمار همراه تمامی اطلاعات بیمار و زمان جواب دهی آزمایش مربوطه در آن دفتر قید می گردد
 3. پرسنل پذیرش و جوابدهی آزمایشگاه:
الف- چنانچه جواب تستی آماده نبود و بیمار ترخیص شد ، توضیحات الزم را جهت دریافت جوابهای معوقه هنگام خروج بیماران سر پای از آزمایشگاه و ترخیص بیماران بستری به خود بیمار یا همراه وی دهد. (ضمن اخذ شماره تماس و آدرس)
ب- پس از انجام آزمایش و آماده شدن جواب تست ها به تفکیک بخش ها به اطلاع مسئول شیفت بخش مربوطه رسانده شود
ج- مسئول شیفت پس از اخذ نتیجه آزمایش در صورت نرمال بودن آزمایش بیمار جهت بایگانی در پرونده ، نتیجه آزمایش را به برگ الصاق آزمایشات بچسباند .
د- در صورت وجود هرگونه مقادیر که خارج از range نرمال باشد به پزشک معالج اطلاع داده و دستورات الزم اجرا شود
ه- در صورتیکه که نتیجه تست برای بیمار خطرناک باشد و بیمار از بیمارستان خارج شده است (ترخیص، اعزام و...) از دفتر پیگیری تست های معوقه ، شماره تلفن تماس بیمار را جهت اطلاع به بیمار و خانواده وی گرفته و دستورات مراقبتی و یا مداخلات الزم را طبق دستور پزشک انجام شود
ی- تاریخ و ساعت تماس و نتیجه تست در دفتر پیگیری تست های معوقه بخش ثبت شود و شرح اقدامات انجام شده در این خصوص گزارش گردد
خ- در صورت مراجعه بیمار پس از ترخیص به آزمایشگاه پرینت مجدد به وی داده شود .
 4. در خصوص تصویربرداری ریپورت سونوگرافی که پس از انجام به بیمار/همراه تحویل می شود و ریپورت گرافی بیماران بستری پس از ترخیص یا اعزام در پرونده بایگانی گردد.
 5. - در برگه آموزش حین ترخیص در قسمت تستهای معوقه نوع تستها و زمان و مکان مراجعه دریافت جواب را توسط پرستار ثبت کنید.
 6. - برگه آموزش حین ترخیص توسط منشی یا پرستار به بیمار ارائه دهید.
- امکانات و منابع : مقررات بیمارستان

<p>بیمارستان نیاپور بندر خمیر</p> <p>دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت</p>	<p>نوع فرم دستور العمل</p> <p>کد سند : WI – GCC- 110</p> <p>تاریخ تنظیم: 95/08/15 تاریخ ابلاغ: 1404/02/02 تاریخ بازنگری: 1405/02/02</p>	
---	--	---

اسامی تهیه کنندگان :

نام و نام خانوادگی	سمت
سامیه هوشمند	مسئول اعتبار بخشی
زینب دهقان	سرپرستار بخشهای بستری
فرحناز حافظی	سرپرستار اورژانس
آمنه جهانگیری	سرپرستار دیالیز
زینب برکم	مسئول بلوک زایمان
شیوا محمد احمدی نژاد	سرپرستار اتاق عمل
فاطمه بدوار	مسئول آزمایشگاه

تائید کننده :

نام و نام خانوادگی	سمت
مهین چمنی	مدیر خدمات پرستاری

ابلاغ کننده :

نام و نام خانوادگی	سمت
دکتر صلاح الدین سفاری	رئیس بیمارستان